

Муниципальный район «Курчатовский район» Курской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Макаровская средняя общеобразовательная школа»
Курчатовского района Курской области
(МКОУ «Макаровская СОШ»)

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.

№ 61/1

«О формировании Штаба воспитательной работы МКОУ «Макаровская средняя общеобразовательная школа» Курчатовского района Курской области»

В соответствии со Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11 ноября 2022 года № 1284-па, в рамках реализации мероприятий областного проекта «Я – курянин», утвержденного протоколом заседания Совета по стратегическому развитию и проектам (программам) от 26.12.2022 № ПР-141, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Целевой модели организации воспитательной работы в Курской области» от 01.03.2023 № 1-380, в целях создание целостной системы воспитания в школе, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», для духовно-нравственного развития детей ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы в МКОУ «Макаровская СОШ» (далее – ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ШВР (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.3. План-график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Соловьевой Е.В. создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР, размещать информацию по итогам заседаний ШВР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____

Бепиева И.Ю.

С приказом ознакомлены:

**Состав штаба воспитательной работы (ШВР) МКОУ «
Макаровская СОШ» Курчатовского района Курской области**

1. Бепиева И.Ю. - председатель ШВР.
2. Рассолова Е.Н.– заместитель председателя ШВР.
3. Гасников В.М. – учитель физической культуры.
4. Кубрина А.С.– учитель начальных классов, руководитель отряда «Орлята России».
5. Ханина Л.В. – член родительского комитета.
6. Маслова И.Е.– ученица 9 класса, председатель совета школы.
7. Листофорова Е.С.–ученица 8 класса, председатель «Движения Первых».

Муниципальный район «Курчатовский район» Курской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Макаровская средняя общеобразовательная школа»
Курчатовского района Курской области
(МКОУ «Макаровская СОШ»)

ПРИКАЗ

от 01.11.2023 г.

№ 79

**«О внесении изменений в приказ о формировании Штаба воспитательной
работы МКОУ «Макаровская средняя общеобразовательная школа»
Курчатовского района Курской области»**

В связи с назначением Чуйковой Т.Д. на должность заместителя директора по УВР
(Приказ № 194 от 01.11.2023г.)

приказываю:

внести изменения в Приложение № 2 Приказа № 61/1 от 30.08.2023г.

И.о. директора школы

Бепиева И.Ю.

С приказом ознакомлены:



**Состав штаба воспитательной работы (ШВР)
МКОУ «Макаровская СОШ» Курчатовского района Курской
области**

1. Бепиева И.Ю. – председатель ШВР.
2. Чуйкова Т.Д. – заместитель председателя по ШВР.
3. Рассолова Е.Н. – советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями.
4. Гасников В.М. – учитель физической культуры.
5. Кубрина А.С. – учитель начальных классов, руководитель отряда «Орлята России».
6. Ханина Л.В. – член родительского комитета.
7. Маслова И.Е. – ученица 9 класса, председатель совета школы.
8. Листофорова Е.С. – ученица 8 класса, председатель «Движения Первых».

**Положение о штате воспитательной работы
МКОУ «Макаровская СОШ» Курчатовского района Курской области**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Курской области «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической. работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>
<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.</p>
<p>Руководитель школьного спортивного клуба «Юниор»</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.</p>
<p>«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)</p>	<p>Организация правового всеобуча участников образовательных отношений, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. Оказание помощи участникам образовательных отношений в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>
<p>Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями</p>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. Организация работы школьного военно-</p>

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Документация и отчетность ШВР:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

- картотека учащихся, состоящих на учете.
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ «Макаровская СОШ»
 Н.Н.Ступакова
 Приказ от « 31 » 08 № 72/1



ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МКОУ «Макаровская СОШ»
Курчатовского района Курской области
на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник по ВР
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Организация правового образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящих на профилактическом учете	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, советник по ВР

9.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник по ВР учитель спортивно-массовой работы, руководитель МО классных руководителей
10.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Зам. директора по ВР
11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба, классные руководители
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник по ВР учитель спортивно-массовой работы.
13.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР
14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник по ВР
15.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР, классные руководители